

**REGULAMINU FUNKCJONOWANIA  
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH  
W LWÓWKU ŚLĄSKIM od dnia 01.01.2018r.**

**§ 1**

**Zasady ogólne:**

- 1.Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w Lwówku Śląskim „Aleja Wojska Polskiego 27, zwanym dalej **PSZOK**.
- 2.PSZOK prowadzony jest przez: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. w Lubawce- oddział w Lwówku Śląskim
- 3.Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest:**

poniedziałek	7.00 – 14.30
wtorek	7.00 - 14,30
środa	7.00 - 17.00
czwartek	7.00 - 14.30
piątek	7.00 - 14.30
sobota - pierwsza i trzecia danego miesiąca w godzinach	8,00 – 14,00

**W dniach ustawowo wolnych od pracy, a przypadających w w/w dniach, PSZOK jest nieczynny.**

4. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady dostarczane przez gospodarstwa domowe i właścicieli nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski, które ze względu na charakter i ilość podobne są do pochodzących z gospodarstwa domowego **w formie nieodpłatnej** z tym, że dla odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne ustala się limit w wysokości **360 kg/rok** a dla zużytych opon ( dotyczy samochodów osobowych i dostawczych do 3.5 t.) **w wysokości 5 szt. /rok na jedno gospodarstwo domowe**, powyżej którego odpady te mogą zostać przyjęte wyłącznie za odpłatnością zgodnie z załącznikiem nr 2  
**„Cennik przyjmowania odpadów w PSZOK.”**
5. Przyjmowanie odpadów komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odbywa się na podstawie identyfikatora ( np. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub potwierdzenia dokonania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący lub poprzedni miesiąc).
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
7. PSZOK dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów ma obowiązek zważyć je i odnotować na indywidualnym koncie dostarczającego odpady.
8. PSZOK wydaje dokument potwierdzający przyjęcie odpadów określonych w regulaminie PSZOK. W przypadku przekroczenia limitu ilościowego wskazanego w pkt. 4, oddający odpady ponosi koszty przyjęcia nadwyżki odpadów wg. cennika obowiązującego w PSZOK

## §2

### Rodzaje i zasady przyjmowania odpadów:

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski
  - a. **nieodpłatnie** - od gospodarstw domowych i właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, uwzględniając limit określony w §1 ust. 4, na podstawie identyfikatora (np. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania lub potwierdzenia dokonania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący lub poprzedni miesiąc)
  - b. **odpłatnie** dla innych podmiotów nie objętych gminnym systemem gospodarki odpadami z terenu Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz dla gospodarstw domowych i właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, po przekroczeniu limitu określonego w § 1 pkt.4. Regulaminu PSZOK - **zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.**
2. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane i właściwie zabezpieczone.
3. Opakowania po odpadach niebezpiecznych powinny być szczelnie zamknięte w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania nie mogą być uszkodzone i powinny posiadać etykiety producenta oznaczające ich zawartość.
4. Odpady do PSZOK mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
5. **Do PSZOK przyjmowane są odpady:**
  - **odpady zielone- dostarczone w białych workach o poj.120 l:** (trawa, liście, zielone odpady z ogrodów, rozdrobnione gałęzie, itp.)
  - **zużyte baterie i akumulatory**-małogabarytowe
  - **kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** ( zgodnie z Załącznikiem nr 1 przyjmowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ) **elementy oświetleniowe, świetlówki, żarówki energooszczędne, itp.,** ( zgodnie z Załącznikiem nr 1 przyjmowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego )
  - **styropian opakowaniowy** ( po wyrobach AGD, RTV )
  - **przeterminowane leki,** ( bez opakowań papierowo-kartonowych, szklanych itp)
  - **tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych** (czyste opakowania bez zawartości po napojach typu PET, żywności, kosmetykach, chemii gospodarczej, styropian opakowaniowy itp.)
  - **opakowania szklane,** (czyste- bez zawartości: butelki, słoiki itp.)
  - **metale i opakowania z metali,** (po napojach i żywności: czyste - bez zawartości)
  - **opakowania wielomateriałowe, Tetra-Pak** (po art. mlecznych , sokach, nektarach itp. )
  - **papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury** (czasopisma, książki, papier biurowy itp.)
  - **tekstylna i odzież,**
  - **tworzywa sztuczne,** (meble ogrodowe z PCV, doniczki, rury PCV, elementy wyposażenia wnętrz, wiadra, elementy zabawek itp.)
  - **meble i inne odpady wielkogabarytowe,**
    - I gr.- meble zawierające elementy z drewna lub płyt drewnopodobnych,
    - II gr.-meble zawierające elementy tapicerskie oraz dywany, wykładziny podłogowe, materace, itp. )
  - **szkło płaskie okienne**

- **odpady budowlane z drobnych remontów w postaci czystego gruzu** ( cegła, beton, )
- **zmieszane odpady budowlane z drobnych remontów w postaci betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych, i elementów wyposażenia, innych niż wymienione w 17 01 06.**
- **Zużyte opony z samochodów osobowych, ciężarowych i pojazdów rolniczych** ( zgodnie z cennikiem -załącznik nr 2 do regulaminu )
- **opakowania po substancjach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone** ( np.środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne, opakowania po emaliach, lakierach, rozpuszczalnikach, detergentach itp.)
  - I gr. - w opakowaniach: metalowych, plastikowych, wielomateriałowych,
  - II gr.- w opakowaniach szklanych,
- **Zużyte opakowania ciśnieniowe** ( po aerozolach, dezodorantach, lakierach, farbach itp.)
- **żużle i popioły paleniskowe** ( z pieców gospodarstw domowych )

6. Odpady wymienione w punkcie 5 zbierane są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

## **7. PSZOK nie przyjmuje niżej wymienionych odpadów:**

- odpadów zawierających azbest,
- odpadów radioaktywnych i skażonych biologicznie,
- szyb samochodowych i części samochodowych, ( zderzaki, lampy, fotele itp.)
- szkła zbrojonego i hartowanego,
- materiałów izolacyjnych jak: wełna mineralna, papa, styropian- za wyjątkiem styropianu opakowaniowego wyrobów AGD- RTV,
- zmieszanych odpadów komunalnych,
- odpadów w ilościach masowych wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności,
- odpadów niebezpiecznych w opakowaniach uszkodzonych, nieuszczelnionych lub bez etykiet producenta uniemożliwiających ich identyfikację.
- niespełniających wymogów w niniejszym Regulaminie.

8. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem.

9. Odpady przyjęte do PSZOK będą ewidencjonowane ( rodzaj, ilość odpadów, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą odpady )

10. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

11. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

12. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do stosowania zasad bezpieczeństwa.

13. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

14. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zarejestrowania, ewidencji i wydania karty odpadu, na podstawie pisemnej zgody według załącznika nr. 3 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997

roku o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz.U.z 2002r.Nr 101,poz.926 ze zmianami )

Zarejestrowane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów ewidencyjnych PSZOK.

15. Obsługa PSZOK nie prowadzi rozładunku odpadów z pojazdów, segregacji odpadów, nie umieszcza odpadów w pojemnikach, **za wyjątkiem opakowań szklanych po odpadach niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.**
16. Informacji o pracy PSZOK udziela pracownik Biura Obsługi Klienta w siedzibie oddziału Spółki lub telefonicznie pod numerem telefonu:  
**75 647 81 91.**
17. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych wraz z załącznikami.  
Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski,  
- dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta  
- na stronie internetowej [www.zom.lwowekslaski.pl](http://www.zom.lwowekslaski.pl), [www.sanikom.com.pl](http://www.sanikom.com.pl)
18. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie oddziału Spółki w każdą środę w godz.7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
( z wyjątkiem dnia ustawowo wolnego przypadającego w środę )
19. Skargi i wnioski mogą być kierowane również pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. ul: Nadbrzeżna 5a 58-420 Lubawka  
Tel/ 75 74 11 541 e-mail: [sanikom@sanikom.com.pl](mailto:sanikom@sanikom.com.pl)  
lub Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKOM” Sp. z o.o. oddział w Lwówku Śląskim. Aleja Wojska Polskiego 27, 59-600 Lwówek Śląski tel./fax:75 647 81 91, e-mail: [zom@lwowekslaski.pl](mailto:zom@lwowekslaski.pl).
20. Odpady mogą być dostarczone do PSZOK z wykorzystaniem płatnej usługi transportowej Spółki, zgodnie z obowiązującym cennikiem.  
Załącznik nr 4 do Regulaminu.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

##### **Załącznik nr 1.**

Zasady i rodzaje zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przyjmowanych do PSZOK.

##### **Załącznik nr 2.**

Cennik przyjmowania odpadów do PSZOK .

##### **Załącznik nr 3.**

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ewidencji PSZOK.

##### **Załącznik nr 4**

Cennik usług transportowych.

Prezes Zarządu  
-//- Andrzej Wojdyła